

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Melannie Gabriela Solares Mansilla
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	437-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el levantamiento y análisis de información relevante para el diseño del modelo de gestión;
- b) Apoyar en el análisis de la situación actual de los procesos institucionales, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora;
- c) Elaborar propuestas de mejora y estandarización del Macroproceso Institucional sustantivo;
- d) Elaborar una base datos de las actividades, herramientas y metodologías empleadas durante la creación del modelo;

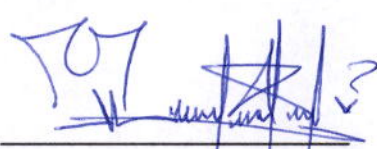
- e) Facilitar talleres o sesiones de trabajo para socializar los avances del modelo con los actores clave de la institución;
- f) Apoyar la implementación inicial del modelo, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales;
- g) Crear un modelo de gestión por procesos, documentando los macroproceso y procesos sustantivos clave;
- h) Proponer flujos y estándares para la ejecución y seguimiento de procesos;
- i) Desarrollar materiales y brindar capacitaciones sobre el modelo de gestión diseñado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el levantamiento y análisis de información institucional relacionada con la estructura y funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno –ROI–, integrando dichos insumos al diseño del modelo de gestión institucional.
- b) Asesoré en el análisis técnico de los procesos sustantivos e intermedios, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en correspondencia con los resultados del marco filosófico y estratégico del Plan Estratégico Institucional –PEI–.
- c) Apoyé en la definición y estandarización del Macroproceso Institucional Sustantivo, integrando los aportes derivados de los talleres realizados los días 2, 4, 10, 11 y 12 de octubre, y articulándolos con la estructura funcional propuesta en el ROI.
- d) Asesoré en la organización y sistematización de una base de datos técnica que consolida actividades, metodologías y herramientas utilizadas durante la construcción del modelo de gestión, a fin de facilitar su documentación y trazabilidad institucional.
- e) Apoyé en la preparación y facilitación de talleres y reuniones de trabajo conjuntas con la Unidad de Planificación y la encargada del ROI, garantizando la socialización de avances y la coherencia metodológica entre el PEI y el ROI.
- f) Asesoré en la integración progresiva del modelo de gestión por procesos con los lineamientos del ROI, orientando la implementación inicial del modelo y asegurando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales.
- g) Apoyé en la consolidación de la estructura del modelo de gestión por procesos, documentando los macroprocesos sustantivos y sus relaciones con las funciones orgánicas institucionales.

- h) Asesoré en la definición de flujos y estándares para la ejecución y seguimiento de los procesos sustantivos, integrando estos lineamientos a la propuesta metodológica del modelo de gestión.
- i) Apoyé en la elaboración de materiales técnicos de apoyo y en la preparación de insumos para la capacitación institucional, orientados a la comprensión del modelo de gestión y su vinculación con el ROI y el PEI.

F.


Melannie Gabriela Solares Mansilla
Servicios profesionales


Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

